



Introduktion
Sanerings-
branchen

Innehåll

Välkommen till saneringsbranschen	1
Ditt nya jobb	2
Den första tiden	3
Ansvar för introduktionen	3
Service och kvalitet	4
Professionell hållning	5
Service lönar sig alltid	7
Arbetsmiljö och personlig säkerhet	8
Personlig skyddsutrustning	9
Riskanalys	10
Mer säkerhet	10
Sekreteress	12
Personlig hygien	12
Det handlar om din anställning	13
Kollektivavtalet	15
Ditt anställningsavtal	15
Din lön	16
Frånvaro	17
Friskvård	18
Personlig utveckling	20
Några nätadresser	22

Välkommen till saneringsbranschen!

Du är nu en betydelsefull medarbetare i ett serviceyrke som ständigt utvecklas.

I saneringsyrket får du arbeta i krävande miljöer med tuffa tids- och säkerhetskrav. Du får sanera brand- och vattenskador, ta bort asbest, pcb, kemikalier, olja och klotter. Du kan bli expert på restvärdesräddning och elektroniksanering. Du får rengöra industriproduktionsanläggningar inom fordonsindustri, pappersbruk och råttorier. Du kan få jobba med kärnkraftsservice, riskavfall och andra miljövårdande insatser.



Saneringsyrket passar dig som vill jobba under frihet och ansvar. Du får arbeta ensam eller i grupp. Under den första tiden möter du nya miljöer. Då kan det vara bra att du får möjlighet att smidigt slussas in i gemenskapen och bli en kvalificerad och engagerad medarbetare. Målet med introduktionen är att du ska

- känna trygghet och trivsel i den nya miljön
- snabbt komma in i arbetet
- få möjlighet att arbeta på ett säkert sätt

Ditt nya jobb

Du är anställd i ett serviceföretag som utför professionella saneringstjänster.

Saneringsarbetet innehåller både tunga och inspirerande arbetsuppgifter:

- du får använda många hjälpmedel, från enkla verktyg till kvalificerade maskiner
- du utför ditt arbete i skilda miljöer till exempel hos industriföretag, fastighetsägare, kommuner, företag och privatpersoner. Det kan innebära att vara med i en process – från början av saneringsarbetet till återställning av byggnadens ursprungliga skick.
- yrket kräver ibland snabba insatser för att klara av till exempel en vattenskada



Den första tiden

När du blir introducerad i ditt arbete får du oftast någon som hjälper dig in i arbetet under den första tiden. Det kan vara din arbetsledare eller en arbetskamrat som stöttar dig på alla sätt. Det är ditt eget ansvar att alltid fråga din arbetsledare om sådant som verkar oklart och som du tycker kan hjälpa dig framåt i arbetet.



Ansvar för introduktionen

Oavsett på vilket sätt introduktionen sker, är det chefen som har ansvar för att den planeras och genomförs. Men även du har ett ansvar för din introduktion genom att kräva att få veta vad som gäller i ditt företag.

Ansvar är något man har, något man tar, något man ger och något man får. Och det enda sättet att lära sig ansvar är att ta ansvar.

Service och kvalitet

Du jobbar i en bransch som har både planerade och akuta insatser, ibland oregelbundna arbetstider och jourtjänst.

Saneringsyrket kräver hög kunskap och säkerhet i yrkesrollen och respekt och hänsyn mot kunden. Du lär dig ofta något nytt som du inte bara har nytta av i ditt fortsatta arbete, utan också i andra sammanhang i livet.



Professionell hållning

Service utvecklas när du utför din arbetsuppgift på ett professionellt sätt. Det är din närvaro och ditt engagemang som betyder mest för ett gott samarbete med kunden.



Kunden har förväntningar på arbete och resultat. Med rätt service blir kunden nöjd. Det inspirerar även dig till att göra ett bättre jobb. Så växer samarbetet mellan dig och kunden och du kan ofta snabbt och effektivt ta hand om speciella önskemål.

Detsamma gäller för kvalitet. Du håller säkert med på att bristfällig kvalitet på det jobb du utför inte är bra för någon. Kunder som blivit

besvikna på dåligt utförda tjänster kommer aldrig tillbaka. God kvalitet kan däremot betyda motsatsen. Nöjda kunder kommer tillbaka och – det kan vara bra att veta – det är alltid mer ekonomiskt att behålla en kund än att skaffa en ny!



Kvalitet är även att vara noga med hur du hanterar samtal i mobiltelefon när du är hos kunden. Du är där på arbetstid och inga privata samtal eller sms ska ske. Lyssna heller aldrig på musik från telefonen eller annan musikutrustning. Då hör du inte om det kommer någon eller om kunden vill säga något till dig. Det här är en viktig arbetsmiljö- och säkerhetsfråga.

Service lönar sig alltid

Ett saneringsuppdrag måste vara lönsamt för alla. Det är därför kunden – som betalar för det arbete du utför – sätts i fokus. Genom att i arbetet visa

- professionalitet
- servicevilja
- omtanke
- hög kvalitet

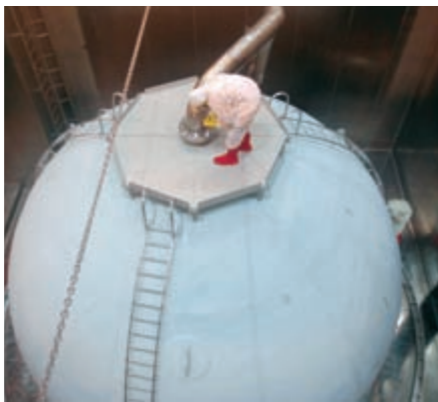
lever du upp till kundens förväntningar. Då kan också jobbet kännas extra roligt.

Service lönar sig alltid! Det ger både kunden, dig som anställd och företaget stora fördelar.



Arbetsmiljö och personlig säkerhet

På många arbetsplatser gäller särskilda säkerhetsföreskrifter eller andra regler. Att känna till dessa och noga följa dem garanterar dig högsta säkerhet i jobbet.



I din yrkesroll kommer du

- ibland att vistas i miljöer som kan vara särskilt riskfyllda
- många gånger att komma i kontakt med ämnen som är farliga

Därför är det livsviktigt att du alltid utför dina arbetsuppgifter på ett säkert sätt.

Du och din arbetsgivare har tillsammans med skyddsombudet ett gemensamt ansvar att se till

att samtliga arbetsuppgifter utförs på ett säkert sätt. Din arbetsgivare har ansvar för att

- informera om eventuella risker
- tillhandahålla rätt skyddsutrustning

Du som arbetstagare måste

- följa de föreskrifter och riktlinjer som finns
- använda de skyddsutrustningar som krävs

Personlig skyddsutrustning

Med personlig skyddsutrustning menas den utrustning du kan ha på dig beroende på din arbetsuppgift. Det kan vara till exempel andningsskydd, ögon- och ansiktsskydd, hjälm och skyddskläder. Din personliga skyddsutrustning skyddar dig från de risker som kan finnas i dina arbetsuppgifter. Att bära den ökar din säkerhet i jobbet.



Din arbetsgivare är skyldig att hålla dig med personlig skyddsutrustning.
Du är skyldig att använda den.

Risicanalys

För att ta reda på vilka eventuella risker som finns i arbetet gör man en riskanalys.



Det innebär att vara förberedd på vad som skulle kunna tänkas hända på arbetsplatsen. Det är av största vikt att du som arbetstagare frågar din arbetsledare eller närmaste chef om du upplever att något är oklart.

Mer säkerhet

Du kan i ditt arbete ha tillgång till era lokaler, nycklar, kort och koder. Det betyder att du har stort förtroende och ansvar. Att förlora till exempel en nyckel kan orsaka ditt företag stora kostnader och missnöje hos kunden.

I arbetet blir du även representant för ditt företag. Främst genom din personliga insats men också genom att bära namnbricka och arbetskläder med ditt företags varumärke. Det här innebär också en trygghet för kunden som lätt känner igen dig och företaget.

Om du kör eller åker i bil med företagets logo är det viktigt att du betar dig på ett bra sätt i tra ken. Hur kunden uppfattar dig även i sådana situationer, kan vara avgörande för fortsatta a ärer.



Du får aldrig en andra chans att ge ett första intryck.

Sekretess

Du kan ofrivilligt komma i kontakt med känsligt material eller få höra konfidentiella samtal i ditt arbete. Du har naturligtvis tystnadsplikt och får därmed inte röja något om de förhållanden du får reda på.



Det är också viktigt att du tänker på säkerheten när du använder dig av sociala medier som facebook eller twitter. Sekretessen gäller självklart även i dessa sammanhang. Tänk alltid en gång extra innan du lägger ut något på internet. Tänk på hur det kan uppfattats av andra och att det inte bara är dina vänner som läser inläggen.

Personlig hygien

Personlig hygien och professionell sanering hör ihop. Bakterier smittar ofta genom beröring, så

- tvätta händerna efter avslutat arbetspass och inför varje paus och rast
- byt om innan du äter och byt om på arbetsplatsen efter riskfyllda saneringar
- se till att dina arbetskläder är fräscha och välvårdade – det är din skyldighet!

Det handlar om din anställning

Saneringsbranschen omsätter era miljarder kronor per år. I en anställning har både du och din arbetsgivare rättigheter och skyldigheter.

Som anställd i ett företag med kollektivavtal är du bland annat garanterad avtalsenlig lön och avtalsförsäkringar. Bestämmelserna i kollektivavtalet omfattar alla i företaget.

Facket jobbar tillsammans med arbetsgivaren för att utveckla arbetsvillkoren. Det sker bland annat genom förhandlingar om medlemmarnas



löner, arbetsmiljö och arbetstider. Som medlem i facket kan du få hjälp i frågor där du och arbetsgivaren inte är överens.

Anställda i saneringsföretag är oftast medlemmar i Fastighetsanställdas Förbund. Förbundet är anslutet till LO, Landsorganisationen, som

är huvudorganisation för arbetstagare. Företagen är oftast anslutna till Almega Service-entreprenörerna som ingår i Svenskt Näringsliv.

Viktiga arbetsmarknadslagar

- **Lagen om anställningsskydd, LAS**, reglerar förhållandet i anställningen mellan arbetstagare och arbetsgivare, anställningsform och anställningstid.
- **Medbestämmandelagen, MBL**, innehåller regler för hur facket kan påverka och delta i företagets beslut i olika frågor. Främst betonas att arbetsgivaren är skyldig att förhandla med de anställdas fackliga representant vid t ex omorganisationer, nedskärningar och nyinvesteringar.
- **Arbetsmiljölagens** syfte är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att se till att du i övrigt får arbeta i god arbetsmiljö.
- **Arbetstidslagen** bestämmer bl a längden på ordinarie arbetstid (40 timmar per helgfri vecka) och hur mycket du får arbeta utöver ordinarie arbetstid.
- **Semesterlagen** ser bl a till att du har rätt till minst fem veckors semester.
- **Diskrimineringslagarna** ska främja jämställdhet och motverka diskriminering på arbetsplatsen.

Kollektivavtalet

Kollektivavtalet är en överenskommelse mellan en arbetsgivare eller arbetsgivarorganisation och en facklig organisation.



Det är ett centralt avtal som innehåller regler om anställningsvillkor för anställda som arbetstid, lön, semester och försäkringar. Avtalet kan genom lokala avtal anpassas till företaget du arbetar på. De gäller alltid för en bestämd tid.

Du omfattas av de kollektivavtal som finns mellan Almega Tjänsteförbunden och Fastighetsanställdas Förbund. Det finns saneringsföretag som har kollektivavtal med andra fackförbund.

Ditt anställningsavtal

Anställningsavtalet är det avtal som du och din arbetsgivare ingår när ni är överens om en anställning. Avtalet ska innehålla vilken anställningsform du har, vilka dina arbetsuppgifter är, vilken omfattning tjänsten har i procent eller timmar, vilken lön du ska ha samt vilket kollektivavtal som ska tillämpas.

Din lön

Din lön regleras i det centrala avtalet. Detta avtal tillåter också att lokala överenskommelser kan träffas mellan arbetsgivaren och facket om individuell lönesättning. Vid en sådan kan man ta upp till exempel

- arbetsuppgifternas svårighet, service och kvalitet
- förmåga att samarbeta
- förmåga att ta egna initiativ
- den arbetsmässiga kompetensen



Samtidigt som du får din lön ska du också få ett lönebesked som innehåller

- hur stor din lön är innan skatt är avdragen
- hur mycket skatt arbetsgivaren dragit av
- vilka andra avdrag arbetsgivaren gjort, till exempel för sjukdom eller annan ledighet
- vilken period lönen avser samt datum för utbetalning

Frånvaro



Om du blir sjuk ska du snarast – enligt de rutiner som ditt företag har – meddela din arbetsgivare, så att arbetsgivaren snabbt kan ordna en ersättare för dig. Då lider kunden ingen skada. Du ska också meddela din arbetsgivare när du kan beräknas kunna komma tillbaka och arbeta.

Du får sjuklön från din arbetsgivare de första orton dagarna. Därefter tar försäkringskassan över. Du får inte betalt för den första sjukdagen räknat från när du anmälde dig sjuk. Är du sjuk mer än en vecka i följd, måste du lämna ett sjukintyg utfärdat av en läkare.

Du måste anmäla all frånvaro till din arbetsgivare. Är du hemma och vårdar sjukt barn ska du anmäla det både till din arbetsgivare och till försäkringskassan.

Meddela ditt företag om du är försenad till jobbet. Det blir lättare att planera dagen.

Friskvård

Du och dina arbetskamrater är företagets mest betydelsefulla resurs. Därför är det en fördel om alla mår bra!

I dagens tuffa tempo med krav på att vara effektiv både i jobbet och på fritiden är det bra att sköta kropp och själ.





Saneringsarbetet är ett rörligt arbete, som ger dig energi. Några andra sätt att få nya krafter är att

- röra dig regelbundet, äta sunt och planera ditt arbete
- säga nej i vardagen: ”Jag är ledsen, jag kan inte hjälpa dig att måla huset nästa helg, min fru och jag ska bort då”
- organisera arbetet så att det går att variera mellan olika arbetsuppgifter
- om arbetsuppgiften tillåter – ta några korta pauser, cirka en till fem minuter några gånger under arbetspasset

Personlig utveckling

Goda kunskaper i yrket och ett bra sätt att ta hand om kunden är viktigt för hur du lyckas i serviceyrket. Du får lära i arbetet, i kontakten med kunden, i arbetsgruppen och utanför arbetet.

Att lära sig i vardagen är många gånger den bästa skolan. Men när teknik och arbete förändras så snabbt som de gör i dag, krävs det ofta mer. Många företag vill också utveckla och stödja talangfulla och engagerade medarbetare.



Tala med din närmaste chef – det finns många spännande alternativ för dig och ditt arbete.

Det finns ingen kunskap
som inte är värdefull



Här är några att välja på:

- du får möjlighet att se många miljöer och verksamheter som ger dig bred yrkeskunskap och erfarenhet
- du kan genom ditt företag skaffa dig kunskaper som leder fram till ett yrkesbevis i branschen
- du kan i samråd med din chef specialisera dig på sanering av särskilt känsliga miljöer
- du kan genom ditt företag få delta i utbildning för till exempel utökad ansvar
- du kan få utökad ansvar inom din tjänst

Några nätadresser

www.av.se

Arbetsmiljöverket

www.cleannet.se

Branschtidning

www.fastighets.se

Fastighetsanställdas Förbund

www.iih.se

Branschföreningen för Industriell och
Institutionell Hygien

www.kemi.se

Kemikalieinspektionen

www.serviceentreprenorerna.se

Serviceentreprenörerna, Almega

www.sfrsanering.se

Saneringsföretagens Riksförbund

www.srtf.se

Sveriges Rengöringstekniska Förbund

www.sry.se

Servicebranschens yrkesnämnd, SRY



Viktiga kontakter

Min närmaste chef

Min fackrepresentant

Anmälan till företaget om frånvaro

Du representerar ditt företag !

- Arbetskläder och namnbricka talar om varifrån du kommer – det skapar trygghet hos kunden och är reklam för ditt företag.
- Håll dina arbetstider och raster som är angivna – både för din, företagets och kundens trygghet.
- Lyssna på kunden men prata med arbetsledaren – interna problem får aldrig diskuteras med kunden.
- Förvara nycklar och passerkort på dig – lägg dem aldrig från dig eftersom de är viktiga handlingar för kunden.
- Ring snarast ditt företag och meddela om du inte kan komma till din arbetsplats – gäller både vid sjukdom, vård av barn och om du blir försenad.
- Meddela dagen innan du tänker komma tillbaka i tjänst efter frånvaro – det blir lättare att planera.
- Använd mobiltelefon bara i nödfall under arbetstid – privata samtal, sms, facebook och liknande får endast ske utanför arbetstid.
- Tänk på din säkerhet. Lyssna gärna på musik om du är ensam i lokalen, men använd inte hörlurar – då hör du inte om det kommer någon.
- Om du går sist – var noga med att släcka, stänga, låsa och larma (om det är din uppgift). Du har ett stort ansvar och kunden måste kunna lita på dig.
- Var med och utveckla ditt företag! Prata med din arbetsledare – kom gärna med synpunkter och idéer på hur arbetet kan bli bättre och enklare.